



日本経済大学
Japan University of Economics

2025 年度 夏季シーズン
外国人留学生
有償インターンシップ・プログラム
(JefSIP)
受入企業に関する募集要項

2025 年 4 月

日本経済大学

キャリアサポートセンター

1、目的

外国人留学生有償インターンシップ・プログラム（JefSIP¹）は、外国人留学生が企業においてインターンシップとして一定期間働く経験を通じて、外国人留学生と企業の効果的なマッチングを促進することを意図しています。

九州地方の多くの企業が人手不足に直面しています。また、外国人を採用しようと思っても「そもそも外国人とあまり接したことがない」、「言語や習慣、文化の違う人と一緒に働くことが不安」といったことを訴える企業も少なくありません。ひとりひとりの留学生の個性が異なるのと同じように、企業もその会社ごとに社風や文化は異なります。この為、自分の会社に合った留学生に出会うためには、まずは一定期間、一緒に働いてみるのが効果的な方法です。

日本経済大学の福岡キャンパスには 1,200 名を超える学生が在籍しており、経営や経済に関する勉学に励んでいます。ほとんどの学生が日本に 5 年以上滞在しており、働くことに対する高い意識を持っています。

この外国人留学生有償インターンシップ・プログラム（JefSIP）では、本学の留学生をインターンシップという形で一定期間雇って頂くことにより、企業の人手不足の解決への一助となればと考えています。また、このような就業経験を通じて、留学生の効果的なキャリア支援にもつながることを意図しています。

2、募集対象となる企業

本プログラムでは、外国人留学生のインターンシップを受入れるにあたり、以下のような企業を対象としております。

- ① 多文化共生・ダイバーシティに関心のある企業
- ② インターンシップに業務経験の機会を提供できる環境がある企業²

外国人材の活用は、インバウンドの効果的な取り込みや海外進出に対して大きな効果が見込まれます。多様な価値観・語学力・専門性を持つ留学生との協働は、企業にとって新たな可能性を広げる大きなチャンスになると考えられます。本プログラムを実施することで、受入企業には具体的に以下のようなメリットが見込めます。

- ① グローバルな視点を社内に取り入れるチャンスとなります。

¹ JefSIP は Japan university of Economics Foreign Student Internship Program の略称です。

² 以前このプログラムを実施した企業では、インターンシップ終了後に留学生から「業務のやり方を十分に教えて貰えなかった」「アルバイトみたいな感じだった」などの声も聞かれました。上述の通り本プログラムは企業の人材不足解消への一助という側面の他、留学生の効果的なキャリア形成という目的もあります。このような観点から、留学生に対し業務の指導やフィードバックが十分に行って頂ける企業が望ましいと考えています。

- ②海外展開や外国人顧客対応のヒントを得る機会の創出につながります。
- ③若手外国人材の採用候補としての出会いとなる可能性があります。
- ④社員の異文化理解・コミュニケーション能力の向上が期待できます。
- ⑤インターン受入に関する手続きやマッチングのサポートを受けることができます。

3, インターンシップ受入の概要

本プログラムにおけるインターンシップの概要は以下の通りです。

項目	概要
期間	インターンシップ期間は、大学が夏休みとなる 2025 年 8 月 11 日から 9 月 15 日までの期間で、企業の状況に応じて 5 日間から 30 日間ほどの日数で設定いただけます。
勤務日・勤務時間	外国人留学生の勤務日や勤務時間は法定内の範囲で企業の状況に応じて設定いただけます。ただ、本プログラムの目的に鑑み、1 日 5 時間以上の勤務時間を推奨しております。
報酬	外国人留学生に責任感をもたせるためにも有償としております。その業界や地域における平均的な時給をご負担いただけますと幸いです。
言語レベル	学生の募集の際に語学の条件を課すことも可能です。例えば日本語能力であれば、日本語能力検定の級数（1 級から 3 級）にもとづくものや、「日常会話が可能」などの定性的な条件でも構いません。 この他、英語やネパール語、ベトナム語、中国語、韓国語などの条件を課すことも可能です。

4, インターンシップの実施における流れ

本プログラムにおけるインターンシップは以下のプロセスに沿って行われます。

	項目	概要	期限
1	参加申込み	本プログラムに参加をご希望される企業は、以下の Forms に必要事項を入力の上、お送りください ³ 。 【応募フォーム URL】 https://forms.office.com/r/LYZ3r3zXxD	6 月 6 日まで
2	インターンシップ内容に関する打ち合わせ	インターンシップの期間や日数、報酬、人数などについて固めます。	6 月 6 日まで
3	学内告知および選考	大学内でインターンシップの告知を行い学生をつのります。応募してきた学生に対し	6 月 9 日～ 6 月 20 日

³ 効果的なインターンシップの実施方法についてコンサルテーションを行うことも可能です。何かご不安な点などあれば下記、連絡先まで遠慮なくご連絡ください。

		書類と面接による学内選考を行います。	
4	受入企業による選考	学内選考を通過し学生について、受入企業による選考を行います。選考方法は各企業の状況に応じて設定いただけます。	6月23日～ 7月4日
5	受入決定	上記選考に基づいて受入学生を決定していただきます。	7月末まで
6	インターンシップ準備	インターンシップ開始までに学生が自己紹介書(履歴書)を作成し企業に提出を致します。また、学生は保険にも加入いたします。	インターンシップ開始日まで
7	インターンシップ実施	期日に学生が貴社をお伺いしインターンシップを開始します。インターンシップ期間中、生は毎日日誌を書きます。	インターンシップ期間中
8	インターンシップ終了後の評価	受入企業にはインターンシップに従事した学生毎に評価表のご記入頂く必要があります。	インターンシップ終了後

5、本プログラムにおける書類手続き

本プログラムで必要となる書類の手続きは以下の通りです。

(1) インターンシップの準備

	書類名	作成者	提出先	概要
1	内諾書	企業	大学	企業より学生の受け入れをご内諾いただき、服装、持ち物、当日の出勤場所等の情報をご記入いただくものです。
2	誓約書	本学	企業	本学より誓約書を企業に提出いたします。
3	通帳のコピー	学生	企業	
4	学生証のコピー	学生	企業	
5	在留カードのコピー	学生	企業	
6	マイナンバーカードのコピー	学生	企業	

(2) インターンシップの実施期間中

	書類名	作成者	提出先	概要
1	実習日誌	学生	大学	学生がインターンシップを通して学んだこと、所感を記入し、指導ご担当者様へ毎日提出させていただくものです。押印欄にコメントまたは押印をお願いいたします。

2	写真台紙	学生	大学	インターンシップ中の様子(勤務中)の写真を 1～2 枚で構いませんので、勤務中に撮影させてください。
---	------	----	----	--

(3) インターンシップの終了後

	書類名	作成者	提出先	概要
1	評価票	企業	大学	学生のインターンシップ中の勤務状況についての評価をお願いいたします。 ※最終日に評価をお済ませの上、学生に持たせてください。

6, 留意事項

- ① 本インターンシップ・プログラムでは、迅速な手続きの実施という観点から企業が本学に提出をする「内諾書」を以ってプログラムの実施を行う形をとっています。一方、本プログラムの実施にあたって本学と企業で「覚書」を締結することも可能です。「覚書」の締結が必要な場合はご一報をください。
- ② 学生がインターンシップに参加するにあたって準備が必要なもの、ルールや服務規程につきまして事前にお知らせください。
- ③ もし可能であれば、オンラインでも構いませんので、会社の概要や働く上でのルールを学生に説明をする「事前オリエンテーション」の実施をご検討ください。

7, 連絡先

本プログラムについて何かご不明な点がございましたら以下の連絡先まで、ご連絡ください。

【日本経済大学 福岡キャンパス キャリアサポートセンター】

TEL : 092 921 9814

MAIL : syusyoku@fk.jue.ac.jp

以上